# Приложение

# УТВЕРЖДЕН

# постановлением

# Администрации города Твери

# от «18» декабря 2020 № 1449

# Порядок организации и проведения выездных мероприятий с участием спортсменов города Твери

1. Настоящий порядок разработан в целях регулирования выезда спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд города Твери, а также проходящих спортивную подготовку в муниципальных учреждениях спортивной подготовки, обучающихся муниципальных образовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

2. В тексте настоящего порядка используются следующие понятия:

1) выездное мероприятие - тренировочный или соревновательный процесс, осуществляемый вне зданий, строений, сооружений, предназначенных для постоянных спортивных занятий соответствующих спортсменов, и предполагающий выезд за пределы муниципального образования;

2) участники выездных мероприятий - спортсмены, входящие в состав спортивных сборных команд города Твери, а также спортсмены, проходящие спортивную подготовку в муниципальных учреждениях спортивной подготовки, обучающиеся муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, реализующих программы физкультурно-спортивной направленности,принимающие участие в выездном мероприятии.

3. Выездные мероприятия проводятся в целях повышения спортивного мастерства и успешного выступления спортсменов на соревнованиях различного уровня.

4. Выездные мероприятия проводятся муниципальными учреждениями спортивной подготовки, подведомственными управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери, муниципальными учреждениями дополнительного образования детей, подведомственными управлению образования Администрации города Твери, региональными аккредитованными спортивными федерациями, физкультурно-спортивными организациями (далее – организаторы выездных мероприятий).

5. Организаторы выездных мероприятий обязаны:

5.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения выездного мероприятия утвердить приказом список участников выездного мероприятия по согласованию с управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери в отношении муниципальных бюджетных упреждений спортивной подготовки, региональных аккредитованных спортивных федераций, физкультурно-спортивных организаций или с управлением образования Администрации города Твери в отношении муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, реализующих программы физкультурно-спортивной направленности;

5.2. назначить лицо, ответственное за проведение выездного мероприятия, жизнь и здоровье участников выездного мероприятия (далее – лицо, ответственное за безопасность);

5.3. утвердить план проведения выездного мероприятия;

5.4. утвердить индивидуальные планы подготовки участников выездного мероприятия;

5.5. осуществлять контроль за качеством проведения тренировочного и соревновательного процесса, соблюдением дисциплины среди участников выездного мероприятия, режимом дня и питания;

5.6. утвердить правила техники безопасности для участников выездного мероприятия;

5.7. обеспечить осуществление перевозки участников выездных мероприятий в соответствии с законодательством;

5.8. при организации и проведении выездных мероприятий обеспечить в установленном порядке соблюдение требований действующего санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации;

5.9. информировать территориальные органы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по соответствующим субъектам Российской Федерации о маршруте выездного мероприятия;

5.10. уведомлять в письменной форме о выездном мероприятии образовательные учреждения, в которых обучаются участники выездного мероприятия, с приложением следующих документов:

- приказ организатора выездного мероприятия о направлении участников выездного мероприятия (согласно списку с указанием образовательных организаций) на конкретное выездное мероприятие и указанием лица, ответственного за безопасность;

- согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников выездного мероприятия на их участие в выездном мероприятии;

5.11. обеспечить доведение до сведения своих сотрудников (под подпись) информации в письменной форме об обязательности соблюдения ими установленных законодательством требований при планировании и осуществлении в свободное от тренировочного и соревновательного процесса время самостоятельных поездок, передвижений с участниками выездного мероприятияпо труднодоступным местностям, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью участников выездного мероприятия и (или) их имуществу, в том числе требования об информировании территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по соответствующим субъектам Российской Федерации о маршруте таких самостоятельных поездок, передвижений.

6. Лицо, ответственное за безопасность, обязано:

6.1. ознакомить с правилами техники безопасности всех участников выездного мероприятия;

6.2. обеспечить наличие при проведении выездного мероприятия утвержденных организатором выездного мероприятия:

- плана проведения выездного мероприятия,

- индивидуальных планов подготовки участников выездного мероприятия;

- правил техники безопасности для участников выездного мероприятия;

6.3. обеспечить соблюдение дисциплины среди участников выездного мероприятия, сохранность имущества;

6.4. обеспечить доступность бесперебойной телефонной связи или связи посредством интернет-соединения, иметь номера мобильных телефонов участников выездного мероприятия, их родителей (законных представителей) и организатора выездного мероприятия.

7. Каждый участник выездного мероприятия должен иметь при себе:

1) полис обязательного медицинского страхования;

2) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации для лиц, достигших возраста 14 лет, свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14 лет);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя несовершеннолетнего участника выездного мероприятия (при наличии);

4) иные документы, в зависимости от места и условий проведения выездного мероприятия.

Начальник управления по культуре, спорту

и делам молодежи администрации города Твери М.Е. Соколов